



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



سياسة تعارض المطالحة

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بلحمر



١- تمهيد:

١- تحترمُ "جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر" خصوصية كل شخص يعمل لصالحها وتعد ما يقوم به من تصرفات خارج إطار العمل ليس من اهتمامها ، إلا أن الجمعية ترى أن المصالح الشخصية لمن يعمل لصالحها أثناء ممارسة أي أنشطة دعوية أو مالي ؛ أو غيرها قد تتداخل ، بصورة مباشرة أو غير مباشرة موضوعيته ؛ أو ولأنه للجمعية مما قد ينشأ معه تعارض في المصالح.

٢- تؤمن الجمعية بقيمتها ومبادئها المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة والإنجاز ، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الجمعية ؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها ، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية ؛ أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الجمعية على أداء واجباته تجاه الجمعية ؛ أو أن تحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب على حساب الجمعية.

٢- نطاق وأهداف السياسة:

١-٢ مع عدم الإخلال بما جاء في التشريعات والقوانين المعمول بها في المملكة العربية السعودية التي تعارض المصالح ، ونظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية ؛ واللائحة الأساسية للجمعية ؛ تأتي هذه السياسة استكمالاً لها دون أن تحل محلها.

٢-٢ تُطبق هذه السياسة على كل شخص يعمل لصالح الجمعية ؛ ويشمل ذلك أعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة ؛ وأعضاء اللجان المنبثقة من مجلس الإدارة ، ومديري الجمعية التنفيذيين وجميع موظفيها و متطوعيها.

٢-٣ يشمل تعارض المصالح ؛ ما يتعلق بالأشخاص أنفسهم المذكورين في الفقرة السابقة ومصالح أي شخص آخر تكون لهم علاقة شخصية بهم ؛ ويشمل هؤلاء الزوجة الأبناء ؛ الوالدين الأشقاء ؛ أو غيرهم من أفراد العائلة .

٢-٤ تعد هذه السياسة جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية بالأشخاص العاملين لصالحها سواء كانت تلك الوثائق قرارات تعيين أو عقود عمل.

٢-٥ تضمن الجمعية العقود التي تبرمها مع استشارييها الخارجيين أو غيرهم نصوصاً تنظم تعارض المصالح بما يتفق مع أحكام هذه السياسة.



٢-٦ تهدف هذه السياسة إلى حماية الجمعية وسمعتها ومن يعمل لصالحها من أي أشكال تعارض المصالح السلبية التي قد تنشأ بسبب عدم الإفصاح.

٣- مسئوليات وصلاحيات مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية الخاصة بسياسة تنظيم تعارض المصالح:-

٣-١ إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسة لمجلس الإدارة.

٣-٢ يجوز للمجلس تكوين لجان محددة او تكليف أحد لجانة المنبثقة من المجلس للنظر في المسائل التي من المحتمل أن تنطوي على تعارض مصالح مع مراعاة متطلبات استقلالية تلك اللجان.

٣-٣ لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر مجلس إدارة الجمعية في ما يخص تعاملات الجمعية مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الجمعية أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح ، وتكون صلاحية القرار مع المسئول التنفيذي بخصوص باقي موظفي الجمعية.

٣-٤ يجوز لمجلس الإدارة وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر - بشأن كل حالة على حدة - الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة ، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الجمعية، سواء ما يتعلق بمصالح مالية أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الجمعية.

٣-٥ عندما يقرر مجلس الإدارة أن الحالة تعارض مصالح : يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه وبجميع الإجراءات التي يقرها مجلس الإدارة وإتباع الإجراءات المنظمة لذلك.

٣-٦ لمجلس إدارة الجمعية صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالفي هذه السياسة ؛ ورفع القضايا الجنائية والحقوقية للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.

٣-٧ مجلس الإدارة هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة على أن لا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية واللائحة الأساسية للجمعية وأنظمة الجهات المشرفة.



٣-٨ يعتمد مجلس الإدارة هذه السياسة؛ ويبلغ جميع موظفي الجمعية وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.

٣-٨ يتولى مجلس الإدارة التأكد من تنفيذ هذه السياسة والعمل بموجبها وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

٤- حالات تعارض المصالح:-

٤-١ الأيضي وجود مصلحة لشخص يعمل لصالح الجمعية في أي نشاط يتعلق سواء بشكل مباشر أو غير مباشر بالجمعية؛ قيام تعارض في المصالح بين الطرفين. ولكن قد ينشأ تعارض المصالح عندما يطلب ممن يعمل لصالح الجمعية أن يبدي رأياً؛ أو يتخذ قراراً؛ أو يقوم بتصرف لمصلحة الجمعية؛ وتكون لديه في نفس الوقت إمّا مصلحة تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالرأي المطلوب منه إبدائه؛ أو بالتصرف المطلوب منه اتخاذه؛ أو أن يكون لديه التزام تجاه طرف آخر غير الجمعية يتعلق بهذا الرأي أو القرار أو التصرف. إذ تنطوي حالات تعارض المصالح على انتهاك للسرية؛ وإساءة لاستعمال الثقة؛ وتحقيق مكاسب شخصية؛ وزعزعة للولاء للجمعية.

٤-٢ هذه السياسة تضع أمثلة لمعايير سلوكية لعدد من المواقف إلا أنها بالضرورة لا تغطي جميعا مواقف الأخرى المحتمل حدوثها؛ ويتحتم على كل من يعمل لصالح الجمعية التصرف من تلقاء أنفسهم بصورة تتماشى مع هذه السياسة؛ وتجنب ما قد يبدو أنه سلوك يخالف هذه السياسة ومن الأمثلة على حالات التعارض ما يلي:

- ينشأ تعارض المصالح مثلاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو عضو أي لجنة من لجانها أو أي من موظفي الجمعية مشاركاً في أو له صلة بأي نشاط أو له مصلحة شخصية أو مصلحة تنظيمية أو مهنية في أي عمل أو نشاط قد يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على موضوعية قرارات ذلك العضو أو الموظف أو على قدراته في تأدية واجباته ومسئولياته تجاه الجمعية.
- ينشأ التعارض في المصالح أيضاً في حالة أن عضو مجلس الإدارة أو أحد كبار التنفيذيين يتلقى ويحصل على مكاسب شخصية من أي طرف آخر سواء كان ذلك بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعة ومشاركته في إدارة شؤون الجمعية.
- قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال الاستفادة المادية من خلال الدخول في معاملات مادية بالبيع أو الشراء أو التأجير للجمعية.

- أيضاً قد ينشأ التعارض في المصالح من خلال تعيين الأبناء أو الأقرباء في الوظائف أو توقيع عقود معهم من إحدى صور تعارض المصالح تكون في حال ارتباط من يعمل لصالح الجمعية في جهة أخرى ويكون بينها تعاملات مع الجمعية.
- الهدايا والإكراميات التي يحصل عليها عضو مجلس الإدارة أو موظف الجمعية من أمثلة تعارض المصالح.
- الاستثمار أو الملكية في نشاط تجاري أو منشأة تقدم خدمات أو تستقبل خدمات حالية من الجمعية أو تبحث عن التعامل مع الجمعية.
- إفشاء الأسرار أو إعطاء المعلومات التي تعتبر ملكاً خاصاً للجمعية؛ والتي يطع عليها بحكم العضوية أو الوظيفة؛ ولو بعد تركه الخدمة.
- قبول أحد الأقارب لهدايا من أشخاص أو جهات تتعامل مع الجمعية بهدف التأثير على تصرفات العضو أو الموظف بالجمعية قد ينتج عنه تعارض المصالح.
- تسلم عضو مجلس الإدارة أو الموظف أو أحد أفراد عائلته من أي جهة لمبالغ أو أشياء ذات قيمة بسبب تعاملت لكال جهة مع الجمعية أو سعيها للتعامل معها.
- قيام أي جهة تتعامل أو تسعى للتعامل مع الجمعية بدفع قيمة فواتير مطلوبة من الموظف أو أحد أفراد عائلته.
- استخدام أصول وممتلكات الجمعية للمصلحة الشخصية من شأنه أن يُظهر تعارضاً في المصالح فعلياً أو محتملاً؛ كاستغلال أوقات دوام الجمعية أو موظفيها أو معداتها أو منافعها لغير مصالح الجمعية أو أهدافها أو إساءة استخدام المعلومات المتحصلة من خلال علاقة الشخص بالجمعية؛ لتحقيق مكاسب شخصية أو عائلية أو مهنية أو أيّ مصالح أخرى.



٥- الالتزامات:-

١-٥ على كل من يعمل لصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

- الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً هو أو أي من أهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لصالح الجمعية.
- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.
- تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح منوياً.
- الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو هن غيره ممن يعمل لصالح الجمعية.
- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح؛ في حال وجوده؛ أو في حال طلب الجمعية ذلك.

٦-متطلبات الإفصاح:-

١-٦ يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين والمتطوعين التقيد التام بالإفصاح للجمعية عن الحالات التالية؛ حيثما انطبق» والحصول على موافقتها في كل حالة؛ حيثما اقتضت الحاجة؛ سواء انطوت على تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم مع جمعية أو مؤسسة خارجية؛ سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.
- يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.

• يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة/الزوج والأبناء/البنات) في أية جمعيات أو مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى للتعامل معها.

• يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة والمسؤولين التنفيذي وغيرهم من الموظفين والمتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حالة يمكن أن تنطوي على تعارض محذور في المصالح. وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس إدارة الجمعية واتخاذ القرار في ذلك. عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح؛ ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون ٣٠ يوماً من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارة الإفصاح على نحو تام.

٢-٦ يعرض التصدير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيره من الموظفين والمتطوعين للإجراءات التأديبية طبقاً لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الأساسية في الجمعية.

٧-تقارير تعارض المصالح:-

٧-١ تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى لجنة الرقابة الداخلية.

٧-٢ تودع جميع نماذج إفصاح موظفي أو متطوعي الجمعية لدى المدير التنفيذي.

٣-٧ يقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير مباشرة لعضو المجلس؛ حال طلب رئيس مجلس الإدارة؛ ويضمن ذلك مع تقريره السنوي لأداء الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

٤-٧ تصدر الإدارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها.



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا وبصفتي :

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع.....

التاريخ: / / هـ

الموافق: / / م



نموذج إفصاح مصلحة

(أ) هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم () لا .

(ب) هل يملك أي فردٍ من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (١)

(ج) هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك

عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

(د) هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء/البنات) منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة

أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٢)

(هـ) هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو مستقبلية بالجمعية

سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديراً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٢٠م



تعهد و التزام بالشفافية والإفصاح ٢٠٢٣م

بصفتنا المكلفين في مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر للفترة من ١٤٤٣/١١/١٥هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٦/١٤م، حتى ١٤٤٧/١١/١٥هـ الموافق ٢٠٢٦/٠٥/٠٢م وذلك بناءً على قرار مدير مركز التنمية الاجتماعية بأبها رقم (٢٠٣٣٧٧) وتاريخ ١٤٤٣/١١/١٥هـ وبحكم المهام المسندة لنا من مجلس الإدارة والتزاماً بمبدأ الشفافية والإفصاح ودرءاً لتعارض المصالح عند إبرام العقود التجارية أو تنفيذ التعاملات المالية بين الجمعية والقطاعات الخاصة والتجارية، فإننا نتعهد بالعمل على بحث أي علاقات عائلية من الدرجة الأولى أو مصلحة لمنسوبي الجمعية من أعضاء الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو الموظفين وأنه في حالة اكتشاف أي علاقات أو مصالح مباشرة أو غير مباشرة، فإننا نلتزم بإيقاف تلك العلاقات التعاقدية وإبطال كافة التعاملات المالية الناتجة عنها، كما نلتزم بالإفصاح عنها في موقع الجمعية وكشفها لجميع الجهات عند الطلب .

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة
سلطان بن علي ظافر القحطاني

نائب رئيس مجلس الإدارة
سعد بن محمد سعد مركان الاحمري

المشرف المالي
سعد بن مشيب سالم الاحمري



نموذج الإفصاح عن التعاقدات التجارية للجمعية ٢٠٢٣ م

بصفتنا المكلفين في مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر للفترة من ١٤٤٣/٠١١/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٦/١٤ م، حتى ١٤٤٧/١١/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٦/٠٥/٠٢ م وذلك بناءً على قرار مدير مركز التنمية الاجتماعية بأبها رقم (٢٠٣٣٧٧) وتاريخ ١٤٤٣/١١/١٥ هـ وبحكم المهام المسندة لنا من مجلس الإدارة والتزاماً بمبدأ الشفافية والإفصاح ودرءاً لتعارض المصالح فإننا نود الإفصاح بأنه لا يوجد أي تعاقدات تجارية للجمعية مع شركة لعضو مجلس الإدارة أو أحد أقربائه من الدرجة الأولى.

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة
سلطان بن علي ظافر التحطاني

نائب رئيس مجلس الإدارة
سعد بن محمد سعد مركبان الأحري

المشرف المالي
سعد بن مشيب سالم الأحري



تعهد و التزام بالشفافية والإفصاح ٢٠٢٢ م

بصفتنا المكلفين في مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر للفترة من ١٤٤٣/٠١١/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٦/١٤ م، حتى ١٤٤٧/١١/١٥ هـ الموافق ٢٠٢٦/٠٥/٠٢ م وذلك بناءً على قرار مدير مركز التنمية الاجتماعية بأبها رقم (٢٠٣٣٧٧) وتاريخ ١٤٤٣/١١/١٥ هـ وبحكم المهام المسندة لنا من مجلس الإدارة والتزاماً بمبدأ الشفافية والإفصاح ودرءاً لتعارض المصالح عند إبرام العقود التجارية أو تنفيذ التعاملات المالية بين الجمعية والقطاعات الخاصة والتجارية، فإننا نتعهد بالعمل على بحث أي علاقات عائلية من الدرجة الأولى أو مصلحة لمنسوبي الجمعية من أعضاء الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة أو الموظفين وأنه في حالة اكتشاف أي علاقات أو مصالح مباشرة أو غير مباشرة، فإننا نلتزم بإيقاف تلك العلاقات التعاقدية وإبطال كافة التعاملات المالية الناتجة عنها، كما نلتزم بالإفصاح عنها في موقع الجمعية وكشفها لجميع الجهات عند الطلب .

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة
سلطان بن علي ظافر التحطاني

نائب رئيس مجلس الإدارة
سعد بن محمد سعد مركبان الأحري

المشرف المالي
سعد بن مشيب سالم الأحري

نموذج الإفصاح عن التعاقدات التجارية للجمعية ٢٠٢٢م

بصفتنا المكلفين في مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر للفترة من ١٤٤٣/٠١١/١٥هـ الموافق ٢٠٢٢/٠٦/١٤م، حتى ١٤٤٧/١١/١٥هـ الموافق ٢٠٢٦/٠٥/٠٢م وذلك بناءً على قرار مدير مركز التنمية الاجتماعية بأبها رقم (٢٠٣٣٧٧) وتاريخ ١٤٤٣/١١/١٥هـ وبحكم المهام المسندة لنا من مجلس الإدارة والتزاماً بمبدأ الشفافية والإفصاح ودرءاً لتعارض المصالح فإننا نود الإفصاح بأنه لا يوجد أي تعاقدات تجارية للجمعية مع شركة لعضو مجلس الإدارة أو أحد أقربائه من الدرجة الأولى.

والله الموفق،،،

رئيس مجلس الإدارة
سلطان بن علي ظافر القحطاني



نائب رئيس مجلس الإدارة
سعد بن محمد سعد مرزبان الأحري



المشرف المالي
سعد بن مشيب سالم الأحري





تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا لطيف بن علي السلفان وبصفتي رئيس المجلس.....

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: لطيف

التاريخ: ١١ / ١١ / ١٤٤٣ هـ

الموافق: ٢٨ / ٦ / ٢٠٢٤ م





نموذج إفصاح مصلحة

(أ) - هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم () لا .

(ب) - هل يملك أي فردٍ من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج) - هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

(د) - هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(هـ) - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر

٣٢٩٢

رقم التسجيل

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٠٤ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٢٢ م



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا *عبدالمجيد مسركان* وبصفتي : *رئيس مجلس*

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع *عبدالمجيد مسركان*

التاريخ: ٢٩ / ١١ / ١٤٤٣ هـ

الموافق: ٢٨ / ٦ / ٢٠٠٨ م





نموذج إفصاح مصلحة

(أ) هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم (✓) لا .

(ب) هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج) هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ (✓) نعم () لا .

(د) هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(هـ) هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٠٤ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديراً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٠٢ م

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٠٤ م المشفوعات:



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا محمد بن محمد بن محمد وبصفتي : عضو مجلس إدارة الجمعية

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع محمد بن محمد بن محمد

التاريخ: ١٤٤٥ / ٥ / ٢٠٠٤ هـ

الموافق: / / م





نموذج إفصاح مصلحة

(أ) هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم (✓) لا .

(ب) هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج) هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

(د) هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(هـ) هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلدحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٢٠ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٢٠ م

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٢٠ م المشفوعات:



نموذج إفصاح مصلحة

(أ) - هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم () لا .

(ب) - هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج) - هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

(د) - هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(هـ) - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلدحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٠٤ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٠٢ م



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب وبصفتي: عضو مجلس

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: عبدالله بن محمد بن عبدالمطلب

التاريخ: / / هـ

الموافق: ٢٨ / ٦ / ١٤٤٥ م





نموذج إفصاح مصلحة

(أ)- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم () لا .

(ب)- هل يملك أي فردٍ من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج)- هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

(د)- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(هـ)- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

..... الاسم: *د. محمد بن عبد الله*

..... المسمى الوظيفي: *مدير*

..... التاريخ:

..... التوقيع: *[Signature]*

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلدحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٥٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠١٥ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٢٢ م

تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا سعيد محمد عبد العزيز وبصفتي: عضو لجنة لمؤتمرات

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع: [Signature]

التاريخ: ٢٨ / ٥ / ١٤٤٥ هـ

الموافق: / / م





نموذج إفصاح مصلحة

(أ) - هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم (✓) لا .

(ب) - هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج) - هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

(د) - هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(هـ) - هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم (✓) لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ: ١٤٥٥ / ٥ / ٢٠٠٤

التوقيع:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٠٤ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٢٢ م

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٢٤ م المشفوعات:



تعهد وإقرار

أقر وأتعهد أنا محمد أحمد أبو بصفتي : عضو مجلس الإدارة

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر، وبناء عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدا من موقعي كعضو مجلس إدارة أو موظف في الجمعية وعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو أصولها أو مواردها لأغراض الشخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ: ٢٩ / ١١ / ١٤٤٣ هـ

الموافق: ٢٨ / ٦ / ٢٠٢٤ م





نموذج إفصاح مصلحة

(أ)- هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

() نعم () لا .

(ب)-هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع

الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(١)

(ج)-هل تتقلد منصباً (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك في أعمال أو

أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

(د)-هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/الزوجة/الزوجات/الأبناء والبنات) منصباً (مثل منصب

عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة

أخرى غير الجمعية؟ () نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم

(٢)

(ه)-هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حالية أو

مستقبلية بالجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

() نعم () لا .

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق؛ فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة جدول رقم (٣)

أقرأ أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة

من الجمعية .

الاسم:

المسمى الوظيفي:

التاريخ:

التوقيع:

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بللحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٠٤ م المشفوعات:



جدول رقم (١) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (أ-ب) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم النشاط	
نوع النشاط	
المدينة	
رقم السجل أو رخصة العمل	
تاريخ الإصدار الهجري	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
المصلحة المالية الإجمالية (%)	

جدول رقم (٢) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (ج-د) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم الجهة	
نوع الجهة	
المدينة	
هل تربط الشركة بعلاقة عمل مع الجمعية	
هل حصلت على موافقة الجمعية	
صاحب المنصب	
المنصب	
هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب	

جدول رقم (٣) في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة في الفقرة (هـ) فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل بتعبئة الجدول التالي:

اسم مقدم الهدية	
الجهة	
تاريخ تقديم الهدية	
هل قبلت الهدية	
هل تربط الجهة بعلاقة ؟	
نوع الهدية	
قيمة الهدية تقديرياً	

الاسم: المسمى الوظيفي: التوقيع: التاريخ: / / ٢٠٠٢ م

جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر

رقم التسجيل ٣٢٩٢

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ الرقم:

الموافق: / / ٢٠٢٢ م المشفوعات:

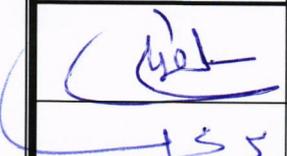
(نموذج اعتماد)

(مجلس الإدارة)

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله، وبعد:

تم اعتماد (سياسة تعارض المصالح) بجمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات ببلحمر في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته رقم (٩) المنعقدة يوم الاثنين بتاريخ ١١/٥/١٤٤٤ هـ الموافق ٥/١٢/٢٠٢٢ م، وقرر اعتمادها والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية ووفق الصياغة المرفقة بالاعتماد.

توقيع الأعضاء:

م	الاسم	المنصب	التوقيع
1	د. سلطان بن علي بن ظافر آل سلطان القحطاني	رئيس المجلس	
2	سعد بن محمد بن سعد ركبان الأحمري	نائب الرئيس	
3	سعد بن مشبب بن سالم الأحمري	المشرف المالي	
4	سالم بن مشبب بن سعيد الأحمري	عضو	
5	سارح بن محمد بن علي آل صواب الأحمري	عضو	
6	سعيد بن ظافر بن عبدالله الأحمري	عضو	
7	ظافر بن علي بن ناصر آل مسبل الأحمري	عضو	